



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об утверждении порядка предварительного согласования подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры государственными учреждениями потребностей в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и средств защиты информации.

от 29.12.15
г. Ханты-Мансийск

№ 1614

В целях формирования единой региональной информационной системы здравоохранения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координации деятельности и осуществления контроля подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры государственных учреждений, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 118 «О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры государственными учреждениями технических заданий и расчета начальной (максимальной) цены контракта при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и средств защиты информации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры от 02.04.2014 №200 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Медицинский информационно-аналитический Департамент» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере формирования единой информационной системы здравоохранения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Владимирова А.В.

Директор



А.В. Филимонов

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 29.12.15 № 1614

Порядок предварительного согласования подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского округа – Югры государственными учреждениями технических заданий и расчета начальной (максимальной) цены контракта при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и средств защиты информации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения условий оказания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре государственных услуг в сфере охраны здоровья с использованием информационно-коммуникационных технологий и формирования единой региональной информационной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установления общих требований к взаимодействию государственных учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения здравоохранения) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и средств защиты информации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования:

к перечню вопросов, отнесенных к полномочиям Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) при осуществлении взаимодействия с учреждениями здравоохранения;

к форме, содержанию документов, необходимых и достаточных для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

к порядку взаимодействия учреждений здравоохранения, Департамента, исполнительных органов государственной власти автономного округа, реализующих единую государственную политику в соответствующей сфере.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, в том же значении, что и в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 6 декабря 2013 года № 530-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов государственной власти, государственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок»;

постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 мая 2010 года № 87 «Об аппарате Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138 «О Департаменте информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 г. № 118 «О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

распоряжения Аппарата Губернатора от 4 декабря 2014 года № 291-р «О регламенте согласования расчета начальной (максимальной) цены контракта и технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по созданию систем защиты информации и (или) поставку отдельных их элементов»;

приказа Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2015 года № 117 «О регламенте согласования технических заданий, требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, обоснований (расчетов) начальных максимальных цен контрактов на поставку компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телекоммуникационного оборудования, а также выполнение работ и оказание

услуг в сфере информатизации, в том числе по созданию, внедрению, сопровождению, развитию (модернизации и (или) адаптации) информационных систем, предоставление услуг связи, поставку средств связи и (или) создание сетей связи (кроме средств связи, реализуемых через розничную сеть); приобретение данных дистанционного зондирования Земли»;

приказа Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2015 года № 76 «Об утверждении методики по разработке технических заданий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» и иных локальных нормативных правовых актов, изданных на основе и во исполнение законодательства.

иных федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Вопросы, отнесенные к полномочиям Департамента при осуществлении взаимодействия с учреждениями здравоохранения

2.1. К вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента при осуществлении взаимодействия с учреждениями здравоохранения, относится формирование единых требований для осуществления закупок товаров, работ, услуг и реализации положений законодательства, связанных с:

формированием единой региональной информационной системы здравоохранения, созданием, техническим сопровождением и ведением автоматизированных систем (баз данных) управления здравоохранением; обеспечением защиты автоматизированных информационных систем, автоматизированных систем управления, используемых учреждениями здравоохранения.

2.2. К полномочиям Департамента относиться согласование документов учреждений здравоохранения, по вопросам указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Требования к форме и содержанию документов, необходимых и достаточных для проведения согласования технических заданий и расчета начальной (максимальной) цены контракта

3.1. Учреждения здравоохранения до осуществления закупки, предоставляют для согласования разработанное и подготовленное Техническое задание и расчет начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. При разработке технического задания, расчета начальной (максимальной) цены контракта, учреждения здравоохранения руководствуются действующим законодательством в сфере закупок, а также:

распоряжением Аппарата Губернатора от 4 декабря 2014 года № 291-р «О регламенте согласования расчета начальной (максимальной) цены контракта и технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по созданию систем защиты информации и (или) поставку отдельных их элементов»;

приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2015 года № 117 «О регламенте согласования технических заданий, требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, обоснований (расчетов) начальных максимальных цен контрактов на поставку компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телекоммуникационного оборудования, а также выполнение работ и оказание услуг в сфере информатизации, в том числе по созданию, внедрению, сопровождению, развитию (модернизации и (или) адаптации) информационных систем, предоставление услуг связи, поставку средств связи и (или) создание сетей связи (кроме средств связи, реализуемых через розничную сеть); приобретение данных дистанционного зондирования Земли»;

приказом Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2015 года № 76 «Об утверждении методики по разработке технических заданий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» и иных локальных нормативных правовых актов, изданных на основе и во исполнение законодательства.

3.3. Документы, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Порядка должны соответствовать по содержанию и по форме требованиям указанных правовых актов.

4. Порядок взаимодействия учреждений здравоохранения, Департамента, исполнительных органов государственной власти автономного округа, реализующих единую государственную политику в соответствующей сфере

4.1. Учреждение здравоохранения предоставляет в Департамент вышеуказанные документы вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заказчика или лицом, уполномоченным на подписание таких документов в установленном порядке.

4.2. Департамент, в течение пяти рабочих дней, проверяет документы на соответствие требований к нормативным актам и формированию единой региональной информационной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленные Учреждением здравоохранения и осуществляет одно из следующих действий:

4.2.1. Готовит и направляет сопроводительное письмо в Учреждение здравоохранения, в случае если предоставленные документы подлежат корректировке.

4.2.2. Готовит сопроводительное письмо в Депинформтехнологий Югры и (или) Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и направляет его с представленными документами для получения согласования, в случае если последние не подлежат корректировке.

4.3. Учреждение здравоохранения, в случае направления Департаментом документов, предусмотренных подпунктами 4.2.1, предоставляет в Департамент исправленные документы в течение 5 рабочих дней.

4.4. Сроки согласования документов в органах государственной власти автономного округа, реализующих единую государственную политику в соответствующей сфере, установлены в нормативных актах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае возникновения у Депинформтехнологий Югры и (или) Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры замечаний к предоставленным документам, Департамент возвращает их Учреждению здравоохранения с мотивировочной частью.

4.6. В случае согласования Депинформтехнологий Югры и (или) Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры документов, Департамент направляет их Учреждению здравоохранения, направившего документы.

5. Контроль и ответственность должностных лиц

5.1. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за качество и сроки проведения согласования.

5.2. Руководитель ответственного должностного лица несет персональную ответственность за соблюдение сроков проведения согласования.

5.3. Руководитель учреждения здравоохранения несет персональную ответственность за информацию, которую содержат документы, предоставленные на согласование.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются путем проведения переговоров заинтересованных лиц с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих единую государственную политику в соответствующей сфере.